

## คำร้องขอตรวจสอบราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เบิกตรวจสอบราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออีนคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์ ขอเบิกตรวจสอบราย  
จำนวน..... ตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้การ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง (ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง  
(.....) (.....)  
ส.อบต.หมู่ที่.... ส.อบต.หมู่ที่....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่าย  
(.....)

วันที่..... ตรวจสอบคงเหลือ..... ใบ  
วันที่..... จ่ายไป..... ใบ  
วันที่..... คงเหลือ..... ใบ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ นันดาดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์

(ลงชื่อ).....

(นายชรศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วงศ์