

สำเนาฉบับ



ที่ สป ๑๑๒๐๑/๒๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ
หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่หวะ อําเภอบึง
จังหวัดลำปาง ๕๒๒๓๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๓ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบแบบที่กำหนด ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็น ประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชกรศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

สำนักปลัด ๐-๕๔๒๕-๔๐๕๔ ต่อ ๑๕
FAX ๐-๕๔๒๕-๔๒๐๓

รับ พินิจ ๖๔๖
พิมพ์ ๖๔๖
ตรวจ ๖๔๖
พิน ๖๔๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไตรมาสที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒) (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ ตลอดจนให้องค์กร หน่วยงานและประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุของ อบต. จึงจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายจรัสศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ

ที่ สป.๘๘๔๐๒

วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่กำหนด ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นาววันเพ็ญ พรหมทอง)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐกาญจน์ ศรีอ่อน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามเสนอ -

(ลงชื่อ)

(นาคอนันต์ นันทาดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ

- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป -

(ลงชื่อ)

(นายจรรยาศักดิ์ คำสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ

แบบฟอร์มการตรวจรับทรัพย์สินจากกรมสรรพากรเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขอตรวจรับทรัพย์สินจากกรมสรรพากรเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ☐ แบบที่ 1 (ใช้สำหรับ - ปีงบประมาณ 2560)
☒ แบบที่ 2 (ใช้สำหรับ - ปีงบประมาณ 2560)
☐ แบบที่ 3 (ใช้สำหรับ - ปีงบประมาณ 2560)
☐ แบบที่ 4 (ใช้สำหรับ - ปีงบประมาณ 2560)

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดทรัพย์สิน		มูลค่า				รวมมูลค่า
		ประเภท	ลักษณะ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า	รวมมูลค่า	
1	ทรัพย์สินที่กรมสรรพากรจัดซื้อจัดจ้าง	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สิน	1 หน่วย	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	รวมมูลค่าทรัพย์สิน
2	ทรัพย์สินที่กรมสรรพากรจัดซื้อจัดจ้าง	ทรัพย์สิน	ทรัพย์สิน	1 หน่วย	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	รวมมูลค่าทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับ
 (นามสกุล)  ผู้ตรวจรับ
 (ตำแหน่ง)  ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับ
 (นามสกุล)  ผู้ตรวจรับ
 (ตำแหน่ง)  ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับ
 (นามสกุล)  ผู้ตรวจรับ
 (ตำแหน่ง)  ผู้ตรวจรับ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับ
 (นามสกุล)  ผู้ตรวจรับ
 (ตำแหน่ง)  ผู้ตรวจรับ

