



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว

ที่ ลป ๓๗๒๐๑/.....

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว (ผ่านปลัด อบต.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
ส่งมาด้วยพร้อมบันทึกนี้

(นายณเรศ นอศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเบญญาภา พงษ์นา)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนันต์ นันตาดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจรศักดิ์ คำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว

สรุปผลการดำเนินการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. นโยบายด้านการบริหาร

- การดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการกระจายอำนาจสู่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแบบประเมินได้ใช้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สรรমনะของบุคคลในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชนตำบลแม่ะ

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. นโยบายด้านการสรรหา พัฒนา เก็บรักษา และการให้ประโยชน์ของบุคลากร

๑) ด้านการสรรหา (Recruitment) ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน

- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) , ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
- มีการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒) ด้านการพัฒนา (Development)

- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ในภารกิจและหน้าที่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร

- มีการจัดองค์ความรู้ การสอนงาน

๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

- มีการดำเนินการจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน เช่น การไปศึกษาดูงาน การให้เงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นพิเศษ

๔) ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

- มีการให้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- มีการให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการ

ความรู้

- มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีจัดทำ “แผนการจัดการความรู้” ทั้งเป็นเอกสารและลงรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.แม่ะ

/๕. นโยบาย...

๕. นโยบายด้านการระงับงาน

- มีการดำเนินกำหนดมีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ตามประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานของทุก
- มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน
- มีคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๖. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- มีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- มีการประชุมประจำเดือนพนักงานทุกคน เพื่อแจ้งนโยบาย แนวทางปฏิบัติในการทำงาน เป้าหมายในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน

๘. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๙. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๐. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม

๑๑. นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะ

- มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม