



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหารตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว อำเภอฝาง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๒ , ๑๐๓ (๓) , ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว ที่ ๔๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

- หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (รายละเอียดตาม ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท)

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตามข้อ ๕. ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ ข้อมูลบุคคลตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไปไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร กรณีที่นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์พร้อมเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๙ ชุด

๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

(หมายเหตุ: เอกสารที่ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ในวันสมัคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๙ ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖.๑ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

๘. กำหนดวันเวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคลในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง (ชั้น ๓) ศูนย์ราชการจังหวัดลำปาง

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือข้อทักท้วงในการดำเนินการให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑๐.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเขียน เปียงแก้ว)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น**

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหารตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๒ , ๑๐๓ (๓) , ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เว ที่ ๔๐๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

- หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (รายละเอียดตาม ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท)

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตามข้อ ๕. ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ ข้อมูลบุคคลตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไปไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร กรณีที่นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์พร้อมเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๙ ชุด

๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกกราบใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

(หมายเหตุ: เอกสารที่ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ในวันสมัคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๙ ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖.๑ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

๘. กำหนดวันเวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคลในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง (ชั้น ๓) ศูนย์ราชการจังหวัดลำปาง

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๙-๔๓๕๘

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือข้อทักท้วงในการดำเนินการให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑๐.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเขียน เปียงแก้ว)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวะ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระ อำเภอลำปาง

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว จำนวน
๑ รูปถ่ายไว้ไม่
เกิน
๒ เดือน

๑. ชื่อ – สกุล (นาย /นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ)

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน / เดือน /ปี เกิด รวมอายุปี.....เดือน

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

เงินเดือนปัจจุบัน บาท

สังกัด งาน

ฝ่าย/กอง/สำนัก

กรม

อบต. อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย /ตรอก ถนน

แขวง/ตำบลเขต / อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อ – สกุล คู่สมรส

อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์)

เป็นโรค เหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง ระดับ
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมปีเดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูกงาน (ที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

ดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติ คุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน..... ชุด

(จัดทำรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

(๑)

(๒)

(๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีความคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการการคัดเลือกฯ

แบบสรุปประวัติรับราชการ
การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดลำปาง

ชื่อผู้สมัคร..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) (๑๕ คะแนน)	วุฒិการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลา ๓.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)	ตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) (๑๕ คะแนน)	ตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๒บาท ปังบประมาณ ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓บาท ปังบประมาณ ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔บาท ปังบประมาณ ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕บาท ปังบประมาณ ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖บาท ปังบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
 (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ความเห็นประธานกรรมการคัดเลือก

() มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง
 () คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเขียน เปียงแก้ว)
 ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป หรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ หรือหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปีให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วนระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว หรือ ๗ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป ๖ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูล ด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการมีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้อื่นร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การได้รับเงินเดือน	๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	๑๕ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	๑๕ คะแนน
(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน
(๖) ความดี ความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน

๒. วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จโดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่รับการคัดเลือกตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ

๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม และให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล ดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดลำปาง

ในกรณีที่มิผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งเพิ่มเติมอีก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคะแนนคุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

๑. การได้รับเงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(ตามพระราชบัญญัติการปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๑๘,๕๐๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษา

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบลฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับผู้บริหารให้
ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....